



いなぎ IC カレッジ「一般教養講座」受講生の皆様へ

◆講座を受講するに当たって、下記事項をご確認ください。

受講申込みやお問合せの際は、決定通知に記載の受講生番号をお知らせください。

1. 講座会場、日時

同封の講座カリキュラムでご確認ください。

また、会場の都合などで、変更になる場合がありますのでご了承ください。

(変更になる場合には、事前に講師又は、事務局より連絡いたします。)

2. 受講の取り消しについて

お申込みを取消す場合は、必ず事務局までご連絡ください。

取り消し連絡日	受講料の返金
開講日前	500円(手数料)を差し引いた金額
1回受講後7日間以内	1,250円(1回目の受講料と手数料)を差し引いた金額
1回受講後8日目以降	受講料の返金はいたしません。

※なお、教材費をご負担いただく講座もあります。

3. 休講・補講について

講師の都合及び公共交通機関の停止、天変地異等によりやむを得ず休講する場合があります。

その際は、当初の日時・会場を変更し補講等の対応をいたします。(補講に出席できない場合でも返金はいたしかねます。)補講を実施できない場合は、原則として未開講分の受講料を返金いたします。(休講になる場合には、事前に講師又は、事務局より連絡いたします。)

4. 教材費

- ・受講生が負担すべき教材費は、同封の講座カリキュラムに記載してあります。
(募集要項に記載した教材費より高い料金を受講生に要求することはありません)
- ・教材費は、講師と受講生との間で、直接授受して下さい。

5. 受講料の使いみち

受講料は、いなぎ IC カレッジの運営費や講師交通費、講師及び受講生の傷害保険料等に充当しています。
(受講生は自宅から会場までの往復及び会場で事故にあわれた場合は、事務局までお申出下さい。)

6. 単位について

講座日数の3分の2以上出席した受講生に「修了証」を発行しております。1講座半年を1単位として、12単位修得されますと一般教養講座「生涯学習市民修士」、30単位修得で、一般教養講座「生涯学習市民博士」の称号を授与します。学位の申請には「修了証」が必要となりますので、各自にて保管をお願いいたします。学位取得単位数に達しましたら、事務局へお申出ください。

7. 禁止事項

受講生は以下の行為をしないで下さい。(理事会の決定により受講をお断りすることがあります。)

- ① 特定の政党または特定の候補者に対する政治活動。
- ② 特定の宗教団体に対する布教活動。
- ③ 営利的行為。
- ④ カレッジの円滑な運営を妨げると認められる行為。

～感染予防について～

皆さまが引き続き安心して受講できますよう、以下の留意事項をお守りください。

1. 新型コロナウイルスに起因し、感染疑いのある場合には、受講はお控えください。
2. IC カレッジは、シニアの方が多く受講されています。受講の際のマスクの着用は受講者のご判断に任せますが、発言や会話の際はマスクをしていただくようお願いいたします。講座によってはマスクの着用を求められることがありますので、その際はご協力ください。また咳エチケットなどにもご協力ください。
3. 感染状況により、以上の留意項目は変更する場合がありますこと、ご了解ください。

～受講生へお願い～

- ① 講座内で幹事生を選出してください。(各講座2名)
◎幹事生・・・講座のお手伝いをお願いします。
- ② 講師と受講生は開講初日に、クラスの連絡網(従来の連絡手段の他に携帯電話・メールアドレス・ラインなども相談の上活用可)を作成してください。但し、当該講座内で限定使用する連絡網としてください。
- ③ 講座を欠席する場合は、準備の都合もあるので、必ず講師へ連絡してください。
但し、初回を欠席される場合は、事務局までご連絡ください。
- ④ 講座は、「講師」と「受講生」の協力を進めてください。
- ⑤ ネームプレートは、受講の度にお使いください。
- ⑥ 年度末に、各講座の成果発表をする機会を予定しています。

◎会場となる施設の利用について

施設の決まりを守り、会場設営、後片付け、講座全体の運営等に積極的にご協力ください

・部屋の開閉、利用用紙の記入

(各施設受付で鍵と用紙を受け取ってください)

○机、イスの整頓・消毒 ○机、床等の清掃 ○電気、空調機のスイッチ



いなぎICカレッジ事務局 (稲城市教育委員会 生涯学習課)

火曜日～金曜日(祝日除く) 10:00～16:00

Tel 042-370-2822 Fax 042-378-3233

いなぎICカレッジHP <http://www.inagic.net/>